

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔



ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเหมประดู่
อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมประดู่ อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายถาวร นันทพานิช	นายก อบต.แหลมประดู่
๒. นายประสิทธิ์ เปลี่ยนเจริญ	รองนายก อบต.แหลมประดู่
๓. นายทวีป เกิดสินธุ์	รองนายก อบต.แหลมประดู่
๔. นายเสวก ศักดิ์ประศาสตร์	เลขานุการนายก อบต.แหลมประดู่
๕. นางสาวพิมพ์นิช ศรีศิริพรพันธ์	ปลัด อบต.แหลมประดู่
๖. นางสาวชุตีมา สุวรรณหล้า	รองปลัด อบต.แหลมประดู่
๗. นางธัญญา ทองกล่อม	หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นางสาวอมรลักษณ์ แต่งเจริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นายพิชญ์ พรหมอินทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐. นางสาวบุญปลูก ทองกล่อม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๑. นางสาวฉันทลักษณ์ ศรีประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒. นางสาวไพเราะ เจียมตน	นักวิเคราะห์นโยบายและชำนาญการ
๑๓. นางสาวเบญญาภา วันสุข	นักพัฒนาชุมชนชำนาญงาน
๑๔. นายผะเด็จศักดิ์ หันจางสิทธิ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวปัทมา อุดมสินธ์สาคร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๖. นายสันติ โพธิ์วร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๗. นางสาวพัชรี โชติมา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๑๘. นายจตุรงค์ ปัญญาประเสริฐยิ่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)
๑๙. นางสาวบังอร พลอยแหวน	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๒๐. นางสาววิชุดา สุวรรณหล้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๑. นางสาวรัชฎาพร คู้จ้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๒. นางสาววิริญญา สุวรรณหล้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๓. นางกาญจนา เสาวรส	คนงานทั่วไป
๒๔. นายวีระ ยวงสวัสดิ์	คนงานทั่วไป
๒๕. นายสมจิตร ภาษีต	คนงานทั่วไป
๒๖. นายวิวัฒน์ ศรีชะเกตุ	คนงานทั่วไป
๒๗. นายจรูญ เถยงาม	พนักงานผลิตน้ำประปา
๒๘. นางสาวรจนา ปั้นประเสริฐ	คนงานทั่วไป

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

๑ นางสาวบุบผา เทียนทอง	ครู คศ.๑
๒. นางสาวชุลีพร ภาษีต	ผู้ดูแลเด็ก

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นายถาวร นันทพานิช นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมประดู่ เป็นประธานการประชุมครั้งนี้ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

นายก อบต.

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ตามที่ได้มีการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมประดู่ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมประดู่ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓

รองปลัดฯ

เรื่อง เพื่อทราบ

๓.๑ การป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเตรียมความพร้อมในการป้องกันการระบาดของโรคไข้เลือดออกในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ชุมชนให้ อบต.ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ไปยังหอกระจายข่าวหมู่บ้านด้วย

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายก อบต.

เรื่องอื่นๆ

๔.๑ แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมประดู่ กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนอัตราข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและเฝ้าระวังภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเอง ให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความ ต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านกาติดต่อได้หลายช่องทาง ผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ iveauล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและ ประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่ง การเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และ ความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็น สำนักรงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติ ราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น ปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๔.๓ และการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ผู้บริหาร ได้สร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล แหลมประดู่ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑. มีการยกย่องชมเชยบุคลากรดีเด่นในด้านต่างๆ เช่นด้านคุณธรรมจริยธรรม
๒. มีการมอบรางวัลให้กับพนักงานดีเด่นที่ไม่เคยลา
๓. มีการมอบเงินช่วยเหลือพนักงานที่คลอดบุตรและกรณีประสบภัยต่างๆ
๔. มีการมอบเงินช่วยเหลือกรณีญาติและพนักงานเสียชีวิต

ที่ประชุม

๔.๓ ในการกำหนดวันประชุมครั้งต่อไป วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
-รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวฉันทาลักษณ์ ศรีประเสริฐ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายถาวร นันทพานิช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมประดู่