



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมประดู่
เรื่อง แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ความข้อ ๒๗๘ วรรคสอง ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมประดู่ เรื่อง แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ส่วนราชการทุกสำนัก/กอง นำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ท้ายประกาศนี้ ไปใช้เพื่อเป็นกรอบการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมประดู่ ในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนด

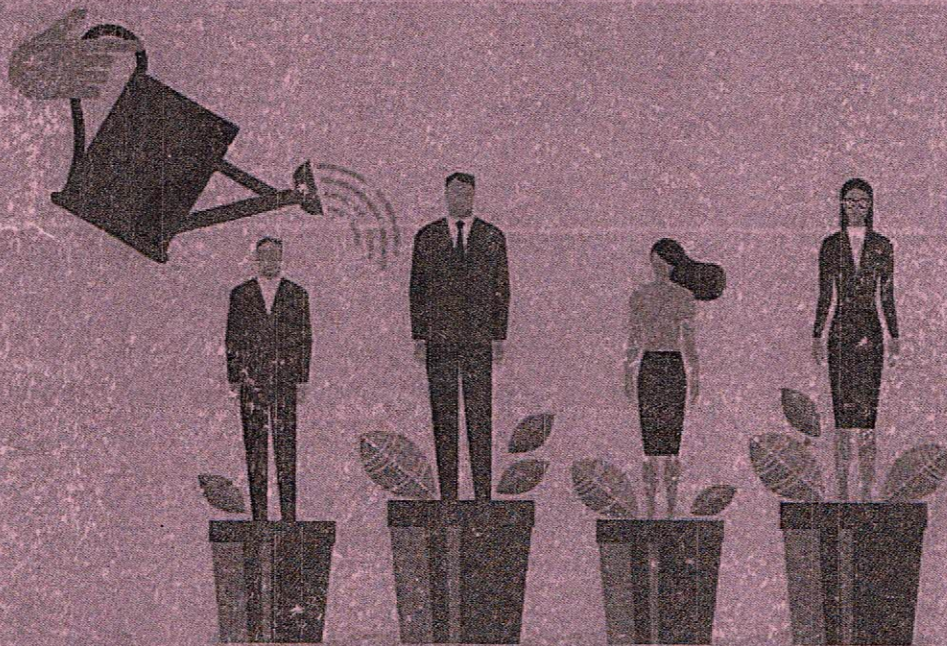
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอวาร์ นันทพานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมประดู่



แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมประดู่
อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมประดู่ อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑. วิสัยทัศน์การพัฒนาศูนย์บริการประชาชน

“สร้างทีมงานที่มีคุณภาพ พัฒนาความรู้ เชิดชูคุณธรรม มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ โดยนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร”

๒. พันธกิจการพัฒนาศูนย์บริการประชาชน

๑. พัฒนาศูนย์บริการประชาชนทุกระดับให้เป็นมืออาชีพ มีความรู้ ทักษะที่หลากหลายในการบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เสริมสร้างการเรียนรู้วัฒนธรรม และการพัฒนาตนเองให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
๓. การพัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีความสมดุลชีวิตส่วนตัวและการทำงานที่มีความสุข
๔. การพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายอาชีพและความต่อเนื่องทางการบริหารและวิชาการที่สำคัญ

๓. ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการประชาชน

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

๑๒. แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมประดู่ อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร การพัฒนา	วัตถุประสงค์ ของการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา			งบประมาณในการพัฒนา			วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต./รอง ปลัด อบต.)	เพื่อพัฒนาความรู้ที่จำเป็น สำหรับปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติราชการ ความรู้ เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง และความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา งานในหน้าที่ สำหรับพนักงาน ส่วนตำบลตำแหน่งประเภท วิชาการและประเภททั่วไป และ สายงานผู้บริหาร ตลอดจน ความรู้ด้านการบริหารสำหรับ สายงานผู้บริหาร	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ส่งเข้าอบรมกับ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรณีเป็นหลักสูตร ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และการประเมินผล พนักงานส่วน ตำบลบรรจุใหม่ (กรณีไม่ใช่ หลักสูตรตาม มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งสามารถ ส่งเข้าอบรมกับ หน่วยงานอื่นได้)	ส่วนราชการ ต้นสังกัด
๒	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป		ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐					
๓	หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง		ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐					
๔	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง		ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐					
๕	หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐					
๖	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา		ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐					
๗	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป		ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐					
๘	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล		ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐					
๙	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐					
๑๐	หลักสูตรนิติกร		ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐					
๑๑	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี		ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐					
๑๒	หลักสูตรนักวิชาการคลัง		ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐					
๑๓	หลักสูตรนักวิชาการสถิติ		ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐					
๑๔	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐					
๑๕	หลักสูตรนักวิชาพัฒนาชุมชน		ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐					
๑๖	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา		ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐					
๑๗	หลักสูตรครู/บุคลากรทางการศึกษา		ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐					
๑๘	หลักสูตรนายช่างโยธา		ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐					
๑๙	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ		ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐					
๒๐	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย		ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐					
๒๑	หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่	เพื่อเป็นการปฐมนิเทศพนักงาน ส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุใหม่ ให้มีความรู้ที่จำเป็นสำหรับ ปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติราชการสำหรับพนักงาน ส่วนตำบลบรรจุใหม่ และการ พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ	๑๐๐% ของ พนักงาน งานส่วน ตำบล บรรจุ ใหม่	๑๐๐% ของ พนักงาน งานส่วน ตำบล บรรจุ ใหม่	๑๐๐% ของ พนักงาน งานส่วน ตำบล บรรจุ ใหม่					
๒๒	หลักสูตรพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย ท้องถิ่น สำหรับนักบริหารงาน ท้องถิ่น ผู้ดำเนินการกอง นิติกร หรือผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อย ๑ คน	อย่างน้อย ๑ คน	อย่างน้อย ๑ คน					
๒๓	หลักสูตรการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของ บุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับ นโยบายของรัฐบาล ระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติตาม หนังสือสั่งการต่างๆ ที่ เปลี่ยนแปลงไป	อย่างน้อย ๑ คน	อย่างน้อย ๑ คน	อย่างน้อย ๑ คน					
๒๔	หลักสูตรอบรมพนักงานจ้างที่สอดคล้องกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาความรู้ที่จำเป็น สำหรับปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติราชการ ความรู้ เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง และความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา งานในหน้าที่ สำหรับพนักงาน จ้าง	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐					

ที่	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร การพัฒนา	วัตถุประสงค์ ของการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา			งบประมาณในการพัฒนา			วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๒๕	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงาน	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ด้านต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ มีทักษะด้าน ชุมชน ได้เห็นประสบการณ์ ใหม่ๆ ได้เห็นรูปแบบการทำงาน ที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือได้ เรียนรู้เรื่องใหม่ๆ ที่สืจาก องค์กรภายนอกมาใช้เพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงานให้ดีขึ้น	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐ ของ บุคลากร ทั้งหมด	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐ ของ บุคลากร ทั้งหมด	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐ ของ บุคลากร ทั้งหมด	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	อบต. ดำเนินการเอง	สำนักงานปลัด อบต.
๒๖	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงานตาม พรบ.ประกอบ รัฐธรรมนูญ และหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐ ของ บุคลากร ทั้งหมด	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐ ของ บุคลากร ทั้งหมด	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐ ของ บุคลากร ทั้งหมด	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	อบต. ดำเนินการเอง	สำนักงานปลัด อบต.
๒๗	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐ ของ บุคลากร ทั้งหมด	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐ ของ บุคลากร ทั้งหมด	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐ ของ บุคลากร ทั้งหมด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	อบต. ดำเนินการเอง	สำนักงานปลัด อบต.
๒๘	การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้เกี่ยวกับ งานของส่วนราชการ ตามช่องทางต่างๆ เช่น Line , Facebook , เว็บไซต์ของหน่วยงาน แจ้ง ในการประชุมส่วน/องค์กร แจ้งเวียนเป็นหนังสือ เป็นต้น	เพื่อเป็นการเผยแพร่และ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับ งานในหน้าที่ระหว่างส่วน ราชการขององค์กร	ส่วน ราชการ ละ ๓ เรื่อง	ส่วน ราชการ ละ ๓ เรื่อง	ส่วน ราชการ ละ ๓ เรื่อง	-	-	-	อบต. ดำเนินการเอง	ทุกส่วน ราชการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร การพัฒนา	วัตถุประสงค์ ของการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา			งบประมาณในการพัฒนา			วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑	การประชาสัมพันธ์มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบทางช่องทางต่างๆ เช่น Line , Facebook , เว็บไซต์ของหน่วยงาน แจ้งในการ ประชุมส่วน/องค์กร แจ้งเวียนเป็นหนังสือ เป็น ต้น	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติ คุณธรรม และ จริยธรรมให้กับบุคลากร อันจะ ทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	อย่าง น้อย ๑ ครั้ง	อย่าง น้อย ๑ ครั้ง	อย่าง น้อย ๑ ครั้ง	-	-	-	อบต. ดำเนินการเอง	สำนักงานปลัด อบต.
๒	การรณรงค์เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับหลักธรร มาภิบาล หลักการทรงงานของศาสตร์พระราชา	เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับหลัก ธรรมาภิบาล	อย่าง น้อย ๑ ครั้ง	อย่าง น้อย ๑ ครั้ง	อย่าง น้อย ๑ ครั้ง	-	-	-	อบต. ดำเนินการเอง	สำนักงานปลัด อบต.
๓	การรณรงค์เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมสำหรับการปฏิบัติงาน	เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรมจริยธรรมที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน	อย่าง น้อย ๓ ครั้ง	อย่าง น้อย ๓ ครั้ง	อย่าง น้อย ๓ ครั้ง	-	-	-	อบต. ดำเนินการเอง	สำนักงานปลัด อบต.

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ที่	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร การพัฒนา	วัตถุประสงค์ ของการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา			งบประมาณในการพัฒนา			วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๒๓	หลักสูตรการพัฒนาความรู้พื้นฐานด้านดิจิทัลที่ จำเป็น	เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ บุคลากรภาครัฐเพื่อการ ปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาล ดิจิทัล ไม่ครอบคลุมถึงทักษะ เฉพาะทางสำหรับวิชาชีพ	อย่าง น้อย ๑ คน	อย่าง น้อย ๑ คน	อย่าง น้อย ๑ คน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ส่งเข้าอบรมกับ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	ส่วนราชการ ต้นสังกัด
๒	การรณรงค์เผยแพร่องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลขั้นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ บุคลากรมีความรู้ และมีการ ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลขั้น พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงาน	อย่าง น้อย ๒ ครั้ง	อย่าง น้อย ๒ ครั้ง	อย่าง น้อย ๒ ครั้ง	-	-	-	อบต. ดำเนินการเอง	สำนักงานปลัด อบต.