



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมประดู่ ๐๙๔-๙๒๘-๕๕๓๓

ที่ ฉช ๗๙๒๐๑/-

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การทบทวน ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมประดู่

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมประดู่ ได้แต่งตั้งคณะทำงานทบทวน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ ตามคำสั่งที่ ๒๙๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อตรวจสอบภารกิจในทุกเรื่องในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมประดู่ ว่าภารกิจใดยังมีความจำเป็นต้องปฏิบัติหรือไม่หรือไม่จำเป็นก็ควรยกเลิกภารกิจนั้นเสีย หรือปรับปรุงภารกิจเพื่อให้มีประสิทธิภาพขึ้น หรือนำภารกิจไปรวมกับภารกิจอื่นใด โดยจะเกิดการประหยัดและคุ้มค่า เพื่ออำนวยความสะดวกและสนองตอบความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ คณะทำงานฯ ได้ประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น. ปรากฏว่าที่ประชุมได้มีมติการทบทวน ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมประดู่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามบันทึกรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)


(นางสาวพิมพ์นิช ศรีศิริพรพันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานคณะทำงาน

(ลงชื่อ)


(นายถาวร นันทพานิช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมประดู่

รายงานการประชุม
คณะกรรมการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมประดู่
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมประดู่ อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑) นางสาวพิมพ์นิช	ศรีศิริพรพันธ์	ปลัด อบต.	ประธานคณะกรรมการ
๒) นางสาวชุติมา	สุวรรณหล้า	รองปลัด อบต.	คณะกรรมการ
๓) นางสาวอมรลักษณ์	แดงเจริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๔) นายพิชญ์	พรหมอินทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๕) นางธัญญา	ทองกล่อม	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๖) นางสาวบุญปลูก	ทองกล่อม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๗) นางสาวฉันทลักษณ์	ศรีประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๘) นายผะเด็จศักดิ์	หันจางสิทธิ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๙) นางสาวไพเราะ	เจียมตน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมอย่างพร้อมเพรียงกันแล้ว นางสาวพิมพ์นิช ศรีศิริพรพันธ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมประดู่ ประธานคณะกรรมการ กล่าวเปิดการประชุมแล้วดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานคณะกรรมการ ๑. ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมประดู่ ได้มีคำสั่งที่ ๒๙๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ ประกอบด้วย

๑) นางสาวพิมพ์นิช	ศรีศิริพรพันธ์	ปลัด อบต.	ประธานคณะกรรมการ
๒) นางสาวชุติมา	สุวรรณหล้า	รองปลัด อบต.	คณะกรรมการ
๓) นางสาวอมรลักษณ์	แดงเจริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๔) นายพิชญ์	พรหมอินทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๕) นางธัญญา	ทองกล่อม	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๖) นางสาวบุญปลูก	ทองกล่อม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๗) นางสาวฉันทลักษณ์	ศรีประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๘) นายผะเด็จศักดิ์	หันจางสิทธิ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๙) นางสาวไพเราะ	เจียมตน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ พิจารณาทบทวน ปรับปรุง แก้ไขหรือยกเลิกภารกิจของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมประดู่ ว่าภารกิจใดมีความจำเป็นหรือสมควรที่จะให้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ หรือมีความจำเป็นต้องแปรสภาพภารกิจหรือการดำเนินการบางอย่างให้มีลักษณะศูนย์บริการร่วม หรือมอบให้องค์กรเอกชนดำเนินการแทน

และพิจารณาทบทวน ปรับปรุง แก้ไขหรือยกเลิกข้อบังคับตำบลข้อบัญญัติตำบล ที่เห็นว่าไม่สอดคล้องหรือไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน หรือไม่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือก่อให้เกิดภาระหรือความยุ่งยากต่อประชาชนเกินสมควร ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งรายละเอียดคำสั่งก็ได้แจ้งให้ทุกท่านทราบแล้ว ดังนั้นจึงขอให้ทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้ง มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ประธานคณะกรรมการ

ในการนี้ขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาทบทวน ปรับปรุง แก้ไขหรือยกเลิกภารกิจ ในระยะเวลา ๓ ปี ที่ผ่านมา (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) มีส่วนใดที่จะปรับปรุงกระบวนการหรือปัญหาในการทำงานหรือไม่

จากการปรับปรุงลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการในระยะเวลา ๓ ปี ที่ผ่านมา ไม่พบปัญหาสิ่งใดในการปฏิบัติงานซึ่งคณะกรรมการได้ทบทวน ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมประดู่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียด

สำนักปลัด

ลำดับที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ	
		เดิม	ปรับลด
๑	การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๒ ชม./ราย	๑.๕ ชม./ราย
๒	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที
๓	รับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	๓๐ นาที/ราย	๒๕ นาที/ราย
๔	งานบริการขอข้อมูลข่าวสารราชการ	๑๐ นาที/ราย	๘ นาที/ราย
๕	งานจดทะเบียนพาณิชย์	๒๐ นาที/ราย	๒๐ นาที/ราย
๖	กระบวนการพิจารณาปัญหาและความต้องการของประชาชนและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๑๐วัน/ราย (กำหนดเพิ่ม)	๑๐วัน/ราย (กำหนดเพิ่ม)

กองคลัง

ลำดับที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ	
		เดิม	ปรับลด
๑	งานจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๕ นาที/ราย	๔ นาที/ราย
๒	งานจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที/ราย	๔ นาที/ราย
๓	งานจัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	๔ นาที/ราย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ	
		เดิม	ปรับลด
๑	งานสังคมสงเคราะห์ -ให้คำปรึกษา	๕ นาที/ราย	๔ นาที/ราย
๒	งานเบี้ยยังชีพ	๕ นาที/ราย	๔ นาที/ราย

กองช่าง

ลำดับที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ	
		เดิม	ปรับลด
๑	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร <u>กรณีทั่วไป</u>	๑๒ วัน/ราย	๑๑ วัน/ราย
	- ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง	๖ วัน/ราย	๖ วัน/ราย
	- ขั้นตอนการพิจารณาออกใบอนุญาต	๖ วัน/ราย	๕ วัน/ราย
	<u>กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการ และผังเมือง</u>	๑๐ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย
	- ประชาชนยื่นคำขออนุญาต/ตรวจสอบเอกสาร	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย
๒	ขออนุญาตตัดแปลงอาคาร	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
	ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง	๖ วัน/ราย	๖ วัน/ราย
	เสนอผู้มีอำนาจอนุญาตสั่งการ	๒ วัน/ราย	๒ วัน/ราย
	ออกใบอนุญาต	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย
๓	ขออนุญาตตัดแปลงอาคาร	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
๔	ขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
๕	ออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๓๐ นาที/ราย	๒๐ นาที/ราย
๖	รับแจ้งไฟฟ้าสาธารณะชำรุด	๓ ชม./ราย	๒.๕ ชม./ราย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ	
		เดิม	ปรับลด
๑	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๗ ประเภท) - ขอต่อบใบอนุญาต - ให้คำปรึกษา	๓๐ นาที/ราย ในทันที	๒๕ นาที/ราย ในทันที
๒	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ -ให้คำปรึกษา	ในทันที	ในทันที
๓	ขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - ขออนุญาตใหม่/ต่อบใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
๔	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
๕	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบตามกระบวนงานบริการการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในกระบวนงานบริการประชาชนตามที่เสนอ

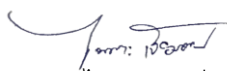
ประธานคณะทำงานฯ ตามที่คณะทำงานแต่ละส่วนเสนอมา เกี่ยวกับกระบวนงานการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในกระบวนงานบริการเสนอให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธานคณะทำงานฯ ถ้าไม่มีเรื่องเพิ่มเติมแล้วดิฉันขอปิดการประชุม และขอขอบคุณทุกท่านที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวไพเราะ เจียมตน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เลขานุการคณะทำงาน ฯ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวพิมพ์นัช ศรีศิริพรพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมประดู่

ประธานคณะทำงานฯ